

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

Objetivo¹: Socialización de metodología para construcción de Modelos Predictivos 30 patologías priorizadas

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: SDS-GF RIAS DPSS

Nombre: Natalia Baquero Teléfono: 313 2621954 Correo electrónico: nbaquero@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: Virtual Teams

Fecha: 03/07/2025 Hora de inicio: 7:30 am Hora de Finalización: 8:00 am

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²

Se participa reunión virtual con el objetivo de socializar la metodología para la construcción de Modelos Predictivos 30 patologías priorizadas

Abordando los siguientes temas:

- Socialización de cronograma, enfatizando que se debe hacer una entrega semanal y que el mismo está proyectado hasta 19 de diciembre de 2025.
 - Presentación de archivo Excel, el cual da cuenta de la estructura de clasificación de riesgo.
 - Socialización de los pasos a tener en cuenta para el trabajo que se viene desarrollando desde el componente predictivo del modelo:
1. Paso 1: Construcción del listado de los factores de riesgo identificados para los 30 eventos.
 2. Paso 2: Definición del puntaje de riesgo en relación con la metodología de severidad y probabilidad contemplando las 5 categorías de muy baja, baja, media, alta, muy alta archivo integral anexo de factores de riesgo.
 3. Paso 3: Incorporación de los factores de riesgo ya identificados y dar inicio al diligenciamiento de cada una de las variables del anexo como factores de riesgo descripción y si es posible identificar por medio de un CIE 10 y cual o cuales son las premisas o fuentes del dato.
 4. Paso 4: diligenciamiento de la ficha en formato word de acuerdo con los campos solicitados, como definición de la patología, objetivo entre otros.

Se indican los archivos que se remitirán para el conocimiento del equipo y se proyectarán reuniones para capacitar de forma personalizada a cada equipo en la metodología propuesta y solución de inquietudes.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Dar cumplimiento al cronograma propuesto	Equipo técnico GF Modelo	Según cronograma
inir y concertar espacios de orientación individual con equipo técnico del GF Modelo de acuerdo con cronograma propuesto.	Equipo Modelo Predictivo – GF Modelo	Julio 2025

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Yohaira Olivia Pedraza	Referente RIAS RPMS	SDS--DPSS	